

Overblijf reglement

Algemeen

- 1.1 Dit reglement bepaalt de gang van zaken met betrekking tot het overblijven in de middagpauze van de leerlingen van de openbare basisschool De Tweemaster.
- 1.2 Dit reglement is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de medezeggenschapsraad (MR).
- 1.3 Ouders/verzorgers die van de overblijfgelegenheid gebruik maken, verklaren zich daardoor akkoord met dit reglement.

Toezicht

- 2.1 De leerlingen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 tot 13.00 uur op school overblijven.
- 2.2 Het overblijven wordt verzorgd door overblijffouders. De namen van deze ouders zijn bij de MR bekend.
- 2.3 Tijdens het overblijven, houdt de overblijffouder toezicht.
- 2.4 Voor eventuele aansprakelijkheid heeft de school een verzekering afgesloten.
- 2.5 Een overblijffouder houdt toezicht op maximaal 14 kinderen (inclusief haar eigen kinderen). Als er meer kinderen zijn, dan wordt een tweede ouder ingeschakeld. De overblijffouder is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het overblijven. De directie zorgt voor aanwezigheid van EHBO- materialen.
In geval van een acute noodsituatie kan een beroep worden gedaan op de, in school aanwezige, leerkrachten.

Aanmelding en vergoeding

- 3.1 De kinderen die af en toe overblijven, kunnen via de overblijflijst worden aangemeld. Deze lijst hangt bij de trap in de hal.
- 3.2 De naam van het kind moet voor half 9 opgeschreven zijn. Aan de hand van de lijst wordt namelijk bepaald hoeveel overblijffouders nodig zijn. De overblijffouder kan geen verantwoording nemen voor de kinderen die niet op de lijst staan.
- 3.3 Blijf uw kind op vaste dagen over, dan kunt u dit éénmalig doorgeven. Het inschrijfformulier staat op de site.
- 3.4 Bij ziekte of afwezigheid dient u dit voor half 9 door te geven. Is uw kind zonder bericht afwezig, dan zullen de kosten doorberekend worden.
- 3.5 Het overblijven kost € 2,75 per kind per keer.. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de MR. U krijgt een keer per maand een factuur. Als er na 1 herinnering nog niet betaald is, dan wordt het bedrag bij de 2^{de} herinnering met €5, administratiekosten verhoogd.
- 3.6 Indien de ouder/verzorger herhaaldelijk verzuimt voor het overblijven te betalen dan heeft de directie het recht om het kind te weigeren.

Overblijven

- 4.1 Het overblijven vindt voor de groepen 1 tot en met 4 plaats in een lokaal van peuterspeelzaal de "Pierewiet". Zij worden door de overblijfouder opgehaald. De kinderen van groep 5 tot en met 8 eten op school in de bibliotheek. De kinderen nemen zelf een lunch mee. De overblijfouder zorgt voor soep en thee.
- 4.2 De overblijfouder houdt toezicht op het eten van de lunch, maar is er niet verantwoordelijk voor dat het kind alles opeet.
- 4.3 De kinderen eten gezamenlijk aan tafel.
- 4.4 Snoep eten tijdens het overblijven is niet toegestaan.

Regels

- 5.1 Tijdens het overblijven zijn de Gouden Tweemasterregels en het protocol grensoverschrijdend gedrag van toepassing.
- 5.2 De kinderen mogen tijdens het overblijven het schoolplein niet verlaten.
- 5.3 Bij problemen tijdens het overblijven tussen de overblijfouder en het kind wordt de schooldirectie ingeschakeld.

Slot

- 6.1 Dit reglement geeft inzicht in het overblijven en de regels die worden gehanteerd.
- 6.2 Als een kind de regels herhaaldelijk niet nakomt, dan neemt de directeur contact op met de ouders/verzorgers.
- 6.3 Indien het ongewenste gedrag zich toch blijft herhalen dan kan de directie besluiten het kind van het overblijven uit te sluiten. Dit gebeurt niet eerder dan dat er mondeling overleg met de ouder/verzorger is geweest en de uitsluiting schriftelijk aan de ouder/verzorger is bekend gemaakt.
- 6.4 Bij vragen, onduidelijkheden kan de ouder/verzorger contact opnemen met de directie of de overblijfcoördinator. Mw. Greet Floris.